



LICEO STATALE "Carlo Montanari"

Scienze Umane - Scienze Umane Economico Sociale – Musicale



**Vicolo Stimate n. 4
37122 VERONA
C.F. 80011840230**

**Tel. 045/8007311 – Fax 045/8030091
E-mail: vrpm01000l@istruzione.it
Sito web: www.liceomontanari.gov.it**

Informativa ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016, per il trattamento dei dati personali

Gentile

La presente Informativa spiega secondo quanto stabilito dagli articoli 13 e 14 del Regolamento UE, quali dati vengono raccolti, i motivi ed i fini di tale raccolta. Sono inoltre evidenziate altre informazioni utili per tutelare i vostri diritti secondo quanto previsto dal presente regolamento.

I dati sono raccolti a cura del Liceo Statale Carlo Montanari di Verona, Vicolo Stimate 4, 37122 Verona, telefono **0458007311**, e-mail vrpm01000l@istruzione.it, sito internet www.liceomontanari.gov.it. Il rappresentante legale è il Dirigente scolastico Prof. Matteo Sansone. Il Responsabile del trattamento dei dati è la DSGA Sig. Ezechia Salvatore. Il Responsabile delle Protezione dei Dati (RPD) è il Prof. Filippi Vinicio ed è possibile contattarlo all'indirizzo di posta elettronica dpo@liceomontanari.gov.it.

Il Responsabile della protezione dei Dati può essere contattato per fornire informazioni sui Vostri diritti e raccogliere segnalazioni se ritenete che la Vostra privacy sia stata violata.

Secondo il presente Regolamento UE il trattamento sarà improntato ai principi della correttezza, liceità e trasparenza, nonché di tutela del suo diritto alla riservatezza e dei suoi diritti.

In relazione a tale assunto ed ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE, Le forniamo le seguenti informazioni:

- i dati personali verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali dell'Istituzione scolastica, che sono quelle relative all'educazione e all'istruzione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, così come definite dalla normativa vigente;
- i dati personali che Lei ci fornisce in questo momento e quelli che ci fornirà successivamente, saranno trattati dall'istituzione scolastica secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge ed in considerazione delle finalità di rilevante interesse pubblico che la scuola persegue, così come definito con Regolamento del MIUR approvato con DM n. 305/2006;
- come appare in modo dettagliato più sotto, alcuni dei dati richiesti risultano obbligatori in quanto necessari alla realizzazione delle diverse finalità istituzionali e l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento della pratica; altri dati richiesti seppur non obbligatori ed il cui mancato consenso non impedisce il perfezionamento della pratica possono comunque risultare utili per implementare la qualità del servizio scolastico;
- il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali che mediante l'uso di procedure informatiche;
- i dati personali relativi ai trattamenti dati che seguono potranno essere comunicati esclusivamente a soggetti pubblici se previsto da disposizioni di legge o regolamento.

Le aree dei trattamenti eseguibili ed i conseguenti riferimenti normativi sono i seguenti:

- Assunzione, gestione carriera, fine rapporto
- Liquidazione compensi vari e rimborsi spese
- Richiesta assegno nucleo familiare
- Elaborazione modello Trattamento fine Rapporto (T.F.R.)
- Pratiche pensionamento
- Infortuni, malattie e altre tipologie di assenze
- Graduatorie interne del personale
- Gestione contenziosi
- Elaborazioni graduatorie istituto docenti e ATA
- Domanda mobilità

Per le suddette finalità

Risultano indispensabili i seguenti dati: nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza, cittadinanza, dati giudiziari. L'assenza di queste informazioni non consente di proseguire nel rapporto di lavoro o nell'elaborazione della pratica richiesta.

Sono altresì documenti utili: indirizzo mail, recapito telefonico (la mancata informazione di questo elemento impedisce le comunicazioni urgenti), i dati bancari (la cui assenza non permette di procedere con i pagamenti), i dati sanitari (ad eccezione dell'obbligatorietà del certificato medico senza diagnosi, nel caso del verificarsi di assenza per malattia; in caso di mancanza non è possibile riconoscere i relativi benefici), i dati dei familiari quando si richiedono per esempio benefici per la legge 104/92, congedi parentali, assegni nucleo familiare; in mancanza di questi riferimenti non sono riconosciuti i relativi benefici).

Relativamente ai riferimenti normativi per

- Assunzione, gestione carriera, fine rapporto: D.Lgs 152/97, DPR 275/99, D.Lgs 297/03;
- Liquidazione compensi vari e rimborsi spese: D.Lgs 314/97, Circolare 39/10 Ministero dell'Economia e Finanze;
- Richiesta assegno nucleo familiare: art. 2 D.L. 69/88 convertito in L. 153/88;
- Elaborazione modello Trattamento fine Rapporto (T.F.R.): CM 108/01, Circolare INPDAP 30/02, CM 121/02
- Pratiche pensionamento: D.Lgs 503/92, D.L. 201/11
- Infortuni, malattie e altre tipologie di assenze: CCNL scuola art. 17, D.Lgs. 150/2009, Nota MIUR 2736/17
- Graduatorie interne del personale: L. 124/99
- Gestione contenziosi: DPR 1191/71

I dati raccolti vengono conservati dalla scuola secondo le norme di legge e comunicati per la parte di competenza ai diversi enti, quali MIUR, MEF, Ragioneria dello Stato, INPS, USR, UST, Avvocatura dello Stato, ai gestori del servizio di connettività Internet e agli altri istituti scolastici nel caso di trasferimenti.

Il presente Regolamento UE permette all'interessato di esercitare (dove non proibito dalla legge) il diritto di:

- accesso ai dati personali;
- ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi (diritto all'oblio);
- limitazione del trattamento che lo riguarda;
- opporsi al trattamento;
- avere copia dei dati;

- revocare il consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy www.garanteprivacy.it).

L'esercizio dei Vostri diritti potrà avvenire attraverso l'invio di una mail al Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) all'indirizzo di posta elettronica dpo@liceomontanari.gov.it, oppure contattando direttamente l'Istituto.

La conservazione dei sopracitati dati, sia in forma cartacea che su supporto informatico, avviene a cura del personale designato come incaricato del trattamento dei dati personali.