



LICEO STATALE "Carlo Montanari"

Scienze Umane - Scienze Umane Economico Sociale – Musicale



Vicolo Stimate n. 4
37122 VERONA
C.F. 80011840230

Tel. 045/8007311 – Fax 045/8030091
E-mail: vrpm01000l@istruzione.it
Sito web: www.liceomontanari.gov.it

Informativa ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016, per il trattamento dei dati personali

Genitore o chi esercita la potestà genitoriale dello/a Studente/Studentessa
minorenne.....

La presente Informativa spiega secondo quanto stabilito dagli articoli 13 e 14 del Regolamento UE, quali dati vengono raccolti, i motivi ed i fini di tale raccolta. Sono inoltre evidenziate altre informazioni utili per tutelare i vostri diritti secondo quanto previsto dal presente regolamento.

I dati sono raccolti a cura del Liceo Statale Carlo Montanari di Verona, Vicolo Stimate 4, 37122 Verona, telefono **0458007311**, e-mail vrpm01000l@istruzione.it, sito internet www.liceomontanari.gov.it. Il rappresentante legale è il Dirigente scolastico Prof. Matteo Sansone. Il Responsabile del trattamento dei dati è la DSGA Sig. Ezechia Salvatore. Il Responsabile delle Protezione dei Dati (RPD) è il Prof. Filippi Vinicio ed è possibile contattarlo all'indirizzo di posta elettronica dpo@liceomontanari.gov.it.

Il Responsabile della protezione dei Dati può essere contattato per fornire informazioni sui Vostri diritti e raccogliere segnalazioni se ritenete che la Vostra privacy sia stata violata.

Secondo il presente Regolamento UE il trattamento sarà improntato ai principi della correttezza, liceità e trasparenza, nonché di tutela del suo diritto alla riservatezza e dei suoi diritti.

In relazione a tale assunto ed ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE , Le forniamo le seguenti informazioni:

- i dati personali dello studente che usufruirà dei nostri servizi o i suoi familiari, verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali dell'Istituzione scolastica, che sono quelle relative all'educazione e all'istruzione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, così come definite dalla normativa vigente;
- i dati personali che Lei ci fornisce in questo momento e quelli che ci fornirà successivamente, saranno trattati dall'istituzione scolastica secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge ed in considerazione delle finalità di rilevante interesse pubblico che la scuola persegue, così come definito con Regolamento del MIUR approvato con DM n. 305/2006;
- come appare in modo dettagliato più sotto, alcuni dei dati richiesti risultano obbligatori in quanto necessari alla realizzazione delle diverse finalità istituzionali e l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento dell'iscrizione e l'impossibilità di fornire allo studente i servizi necessari per garantire il suo diritto all'educazione e all'istruzione; altri dati richiesti seppur non obbligatori ed il cui mancato consenso non impedisce l'iscrizione a scuola possono comunque risultare utili per implementare la qualità del servizio scolastico:

- il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali che mediante l'uso di procedure informatiche;
- i dati personali relativi ai trattamenti dati che seguono potranno essere comunicati esclusivamente a soggetti pubblici se previsto da disposizioni di legge o regolamento.

Le aree dei trattamenti eseguibili ed i conseguenti riferimenti normativi sono i seguenti:

Iscrizione alunno e formazione classi

Risultano dati indispensabili dello studente: nome, cognome, data e luogo di nascita dello studente e di almeno un genitore o di chi esercita la responsabilità genitoriale.

In assenza di questi dati non possiamo procedere all'iscrizione presso il nostro istituto, come previsto dalle seguenti norme: D.L. n.76/2005 (diritto/dovere d'istruzione) - Legge n. 296/2006 (assolvimento obbligo d'istruzione decennale) - Art. 155 del CC come da testo vigente (obblighi genitoriali) - D.Lgs. n. 297/94 (Disposizioni in materia di istruzione)

Dati trattati il cui mancato consenso non impedisce l'iscrizione all'istituto: residenza, scuola di provenienza, cittadinanza o anno di arrivo in Italia, genere, codice fiscale, certificazioni di Bisogni educativi speciali, certificazioni di disabilità, allergie pericolose, ISEE e riferimenti reddituali.

Per contatti con la famiglia e segnalazioni ai genitori o esercenti la responsabilità genitoriale, è utile disporre dei loro dati di contatto (numero di telefono, email, indirizzo).

Risulta possibile anche fornire dati di contatto di altre persone o parenti, che devono da Voi essere autorizzati a decidere per il minore o ad accompagnarlo in caso di uscite anticipate da scuola o infortuni e malori. In questo caso dovremo raccogliere anche il loro consenso al trattamento dei dati.

I dati raccolti vengono utilizzati dalla scuola e comunicati, per la parte di loro competenza, al Ministero dell'Istruzione Università e Ricerca (in sigla MIUR), al gestore del Registro elettronico, al gestore della Segreteria digitale, ai gestori del servizio di connettività internet e degli spazi didattici digitali, agli Enti pubblici previsti dalla normativa vigente.

I dati raccolti per l'iscrizione dell'alunno verranno conservati con le modalità stabilite dalle norme di legge (Decreto Legislativo n. 42/2004, Circolare n. 44 del 19/12/05 Ministero Beni e Attività Culturali, Direzione Generale Archivi).

I dati raccolti per la formazione classi verranno conservati con le modalità stabilite dalle norme di legge (Decreto Legislativo n. 42/2004 Circolare n. 44 del 19/12/05 Ministero Beni e Attività Culturali, Direzione Generale Archivi).

Situazioni legate ad infortuni studenti all'interno dell'Istituto in seguito ad attività didattiche

Risultano dati indispensabili dello studente: nome, cognome, data e luogo di nascita, genere, codice fiscale, residenza, cittadinanza, certificato medico del Pronto soccorso. In assenza di questi dati non risulta possibile possiamo procedere alla denuncia di infortunio all'INAIL e all'assicurazione della scuola, come previsto dalle seguenti norme:

D.P.R. 1124 del 30/06/1965 detto Testo Unico (T.U.) artt. 1 e 4 D.Lgs. 38/2000 - D.Lgs. 77/2005 - D.Lgs. 226/2005 D.Lgs. 81/2008 detto Testo Unico Sicurezza modificato dal D.Lgs.106/2009 D.Lgs. 151/2015 - Circolari INAIL n. 28/2003 – 79/2004 – 19/2006 – 92/2015 – 10/2016 44/2016 - Legge 107/2015 commi 33 - 43 - Note MIUR n. 2373 del 02/10/2013 e n. 1904 del 17/06/2016 Circolare n. 42 INAIL del 12/10/2017 Nota MIUR n. 2736 del 20/11/2017

Dati trattati il cui mancato consenso non impedisce la denuncia di infortunio all'INAIL ma blocca la denuncia all'Assicurazione privata della scuola per eventuali rimborsi spese): dati anagrafici di un genitore, email, telefono.

I dati raccolti vengono utilizzati dalla scuola e comunicati, per la parte di loro competenza, all'INAIL, al Ministero dell'Istruzione Università e Ricerca (in sigla MIUR), all'Assicurazione della scuola, al gestore della Segreteria digitale, ai gestori del servizio di connettività internet e degli spazi didattici digitali, agli Enti pubblici previsti dalla normativa vigente.

I dati raccolti per la denuncia di infortunio dell'alunno verranno conservati con le modalità stabilite dalle norme di legge (Decreto Legislativo n. 42/2004, Circolare n. 44 del 19/12/05 Ministero Beni e Attività Culturali, Direzione Generale Archivi).

Attività ordinaria, valutazioni, partecipazione ad uscite didattiche, viaggi di istruzione, scambi culturali, e simili

Risultano dati indispensabili dello studente: nome, cognome, data e luogo di nascita dello studente e di almeno un genitore o di chi esercita la responsabilità genitoriale (solo per i minorenni); testi, voti e giudizi sulle attività svolte dallo studente.

Dati trattati il cui mancato consenso potrebbe impedire la partecipazione ad alcune attività oppure la loro valutazione: residenza, scuola di provenienza, cittadinanza o anno di arrivo in Italia, genere, codice fiscale, certificazioni di Bisogni educativi speciali, certificazioni di disabilità o di difficoltà legate a situazioni di malattia, allergie pericolose, ISEE e riferimenti reddituali, dati del collegamento internet sulla rete dell'Istituto, motivazioni delle assenze, testi delle singole prove, passaporto o documento di validità valido per l'espatrio, permesso di soggiorno (per i cittadini non UE), dati bancari.

Per contatti con la famiglia, verifica della legittimità delle assenze e segnalazioni ai genitori o esercenti la responsabilità genitoriale, è utile disporre dei loro dati di contatto (numero di telefono, email, indirizzo).

I dati raccolti verranno utilizzati dalla scuola e comunicati al Ministero dell'Istruzione Università e Ricerca (in sigla MIUR), al Gestore del Registro elettronico, al Gestore della Segreteria digitale e a Enti pubblici, agenzie viaggi, vettori per il trasporto, famiglie, scuole e aziende o enti ospitanti per la parte di competenza di ciascuno.

I dati raccolti per la partecipazione a uscite didattiche, viaggi di istruzione, scambi culturali, e simili verranno conservati con le modalità stabilite dalla legge (Decreto Legislativo n. 42/2004, Circolare n. 44 del 19/12/05 Ministero Beni e Attività Culturali, Direzione Generale Archivi).

Vaccinazioni

Dobbiamo raccogliere i Vostri dati per la comunicazione all'ASL per lo stato delle vaccinazioni obbligatorie degli studenti fino ai 16 anni (17 non compiuti) iscritti al nostro Istituto.

Risultano dati indispensabili dello studente: nome, cognome, data e luogo di nascita, genere, codice fiscale, stato vaccinazioni obbligatorie. In assenza di questi dati non possiamo procedere all'inoltro dei dati all'ASL come previsto dalla norma: D.L. n. 73 del 7 giugno 2017

Dati trattati il cui mancato consenso non impedisce l'inoltro dei dati all'ASL: residenza, email, telefono.

I dati raccolti vengono utilizzati dalla scuola e comunicati, per la parte di loro competenza, all'ASL, al gestore della Segreteria digitale, ai gestori del servizio di connettività internet e degli spazi didattici digitali, agli Enti pubblici previsti dalla normativa vigente.

I dati raccolti per la verifica della situazione vaccinale dell'alunno verranno conservati con le modalità stabilite dalla legge (Decreto Legislativo n. 42/2004, Circolare n. 44 del 19/12/05 Ministero Beni e Attività Culturali, Direzione Generale Archivi).

Assenze alunni

Risultano dati indispensabili dello studente: nome, cognome. In assenza di questi dati non possiamo procedere alla registrazione, come previsto dalle seguenti norme: D.L. n.76/2005 (diritto/dovere d'istruzione) - Legge n. 296/2006 (assolvimento obbligo d'istruzione decennale) - Art. 155 del CC modificato dalla L. 54/2006 (obblighi genitoriali) D.Lgs. n. 297/94 (Disposizioni in materia di istruzione)

Dati trattati il cui mancato consenso non impedisce la registrazione dell'assenza, ma l'assenza risulterà ingiustificata): firma di un genitore se studente minorenne, email, telefono, certificato medico (solo per assenze per malattia superiori ai 5 giorni).

I dati raccolti vengono utilizzati dalla scuola e comunicati, per la parte di loro competenza, al Ministero dell'Istruzione Università e Ricerca (in sigla MIUR), al gestore della Segreteria digitale, ai gestori del servizio di connettività internet e degli spazi didattici digitali, agli Enti pubblici previsti dalla normativa vigente.

I dati raccolti per la registrazione delle assenze dell'alunno verranno conservati con le modalità stabilite dalla legge (Decreto Legislativo n. 42/2004, Circolare n. 44 del 19/12/05 Ministero Beni e Attività Culturali, Direzione Generale Archivi).

Scelta insegnamento della Religione cattolica o attività alternative

Risultano dati indispensabili dello studente: nome, cognome e firma dello studente .

In assenza di questi dati non potete procedere ad effettuare la scelta di avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica o attività alternative, come previsto dalle seguenti norme: Legge 281/1986 (capacità di scelte scolastiche e di iscrizione nelle scuole secondarie superiori) - CM 9/1991 (Istruzioni applicative)

* Nel caso in cui lo studente minorenni effettui la scelta di non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica e sceglie di uscire un'ora prima o entrare un'ora dopo (se compatibile con l'orario scolastico delle lezioni), è necessaria la firma di un genitore.

I dati raccolti vengono utilizzati dalla scuola e comunicati, per la parte di loro competenza, al Ministero dell'Istruzione Università e Ricerca (in sigla MIUR) al gestore della Segreteria digitale, ai gestori del servizio di connettività internet e degli spazi didattici digitali, agli Enti pubblici previsti dalla normativa vigente.

I dati raccolti per la scelta dell'insegnamento della religione cattolica o attività alternative vengono conservati con le modalità stabilite dalla legge (Decreto Legislativo n. 42/2004, Circolare n. 44 del 19/12/05 Ministero Beni e Attività Culturali, Direzione Generale Archivi).

Elezioni Organi Collegiali

Risultano dati indispensabili dello studente e dei genitori: nome, cognome, data e luogo di nascita, genere, cittadinanza.

In assenza di questi dati non possiamo procedere alla predisposizione degli elenchi degli elettori come previsto dalle seguenti norme: DPR 416/74 - OM 215/91 integrata e modificata dalle successive OO.MM.267/95 - 293/96 -27/98 O.M.277/98 - DPR 567/96 (normativa Consulta Provinciale)

Dati trattati il cui mancato consenso non impedisce le operazioni elettorali: email, telefono.

I dati raccolti vengono utilizzati dalla scuola e comunicati, per la parte di loro competenza, all'Albo pretorio dell' Istituto, al gestore della Segreteria digitale, ai gestori del servizio di connettività internet e degli spazi didattici digitali, agli Enti pubblici previsti dalla normativa vigente. I rappresentanti degli studenti eletti nella Consulta Provinciale vengono comunicati all'Ufficio scolastico provinciale.

I dati raccolti per le elezioni degli Organi Collegiali verranno conservati con le modalità stabilite dalla legge (Decreto Legislativo n. 42/2004, Circolare n. 44 del 19/12/05 Ministero Beni e Attività Culturali, Direzione Generale Archivi).

Orientamento in uscita

In modo da agevolare l'orientamento, la formazione e l'inserimento professionale, anche all'estero, gli Istituti scolastici di istruzione secondaria, su richiesta degli interessati, possono comunicare o diffondere, anche a privati per via telematica, dati relativi agli esiti scolastici, intermedi e finali, degli studenti e altri dati personali diversi da quelli sensibili o giudiziari, pertinenti alle predette finalità.

Risultano dati indispensabili per queste finalità: nome, cognome, data e luogo di nascita, punteggio esame di maturità, esiti scolastici intermedi e finali.

In assenza di questi dati non possiamo procedere al perseguimento di queste finalità relative all'orientamento in uscita, art. 96 Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 Codice in Materia di Protezione dei Dati Personali.

Il presente Regolamento UE permette all'interessato di esercitare (dove non proibito dalla legge) il diritto di:

- accesso ai dati personali;
- ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi (diritto all'oblio);
- limitazione del trattamento che lo riguarda;
- opporsi al trattamento;
- avere copia dei dati;
- revocare il consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy www.garanteprivacy.it).

L'esercizio dei Vostri diritti potrà avvenire attraverso l'invio di una mail al Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) all'indirizzo di posta elettronica dpo@liceomontanari.gov.it, oppure contattando direttamente l'Istituto.

La conservazione dei sopracitati dati, sia in forma cartacea che su supporto informatico, avviene a cura del personale designato come incaricato del trattamento dei dati personali.